



Maatregelen Brandveiligheid Legeringsgebouwen Defensie Fase 3

Annexen bij de Vraagspecificatie

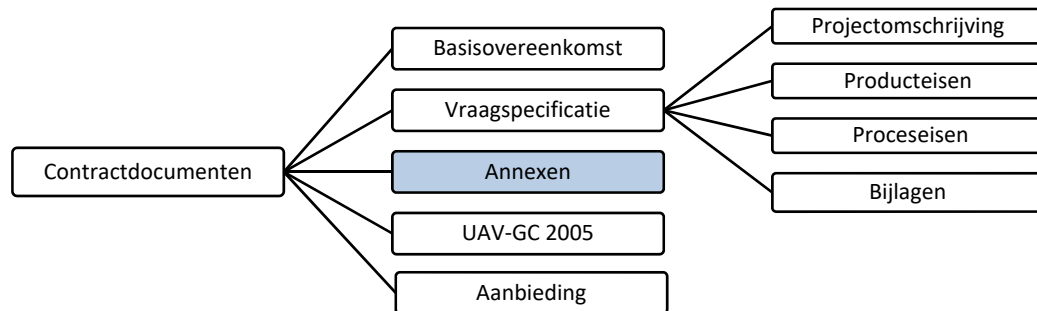
Projectnummer: 22464
Datum: 1 oktober 2020
Versie: 1.1
Status: Definitief

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen.....	4
Annex II Planning	6
Annex III Acceptatieplan.....	7
Annex IV Toetsingsplan	9
Annex V Vrijkomende materialen	10
Annex VI Overzicht van werkzaamheden door derden	11
Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten.....	12
Annex VIII Stelposten	13
Annex IX Bankgarantie.....	14
Annex X Verzekeringen	15
Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen.....	19
Annex XII Betalingsregeling	20
Annex XIII Wijzigingen UAV-GC 2005	23
Annex XIV Garanties	25
Annex XV Laagspanningsprotocol.....	27

Inleiding

De Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de contractdocumenten. De Vraagspecificatie bevat de eisen die de Opdrachtgever aan het Werk stelt.



Figuur 1: positie Annexen in contractdocumenten

Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Alle aanvragen voor alle benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen worden volledig door en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voorbereid uit naam van de Opdrachtgever. Alle indieningsvereisten worden aangeleverd aan de Opdrachtgever, die vervolgens verantwoordelijk is voor de indiening bij het bevoegd gezag.

De indieningsvereisten voor Wabo-omgevingsvergunningen zijn opgesomd in bijlage 9 van de Vraagspecificatie. Doel van deze bijlage is het uniform aanleveren van gegevens en bescheiden, zodat deze 1-op-1 door de Opdrachtgever kunnen worden overgenomen in het Omgevingsloket Online (OLO). De aan te leveren bescheiden zoals plattegrondtekeningen dienen kwalitatief te voldoen aan de wettelijke indieningsvereisten in de Regeling Omgevingsrecht en te worden opgesteld volgens het protocol in bijlage 13 van de Vraagspecificatie.

Analyse van de wet- en regelgeving heeft geleid tot onderstaande opsomming van mogelijk benodigde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen per gebouw waarvoor de Opdrachtgever de verantwoording tot indiening draagt. De Opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor een tijdige, volledige en juiste voorbereiding van de indieningsvereisten indien een indiening nodig blijkt te zijn. De kolom met de vermelding 'uiterste datum' geeft aan wanneer de vergunning, ontheffing, beschikking of toestemming uiterlijk verleend dient te zijn. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de maximale doorlooptijden ter zake het tijdig aanleveren van de indieningsvereisten.

Nr.	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	Uiterste datum
A	<u>Omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden</u> In geval van (ver)bouwactiviteiten	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden
B	<u>Sloopmelding</u> In geval van verwijderen asbest en/of meer dan 10m ³ sloopafval. (art. 1.26 BB2012)	Bij start sloopwerkzaamheden; minimaal 2 werkdagen voor saneringswerkzaamheden asbest Afmelding uiterlijk één werkdag na beëindiging saneringswerkzaamheden asbest
C	<u>Omgevingsvergunning monument (verbouw/sloop)</u> Indien verbouw- of sloopactiviteiten worden uitgevoerd aan een monument.	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden
D	<u>Omgevingsvergunning brandveilig gebruik</u> Indien nog niet afgegeven of in geval van wijziging huidige vergunning brandveilig gebruik. (art. 2.1 lid 1 sub d Wabo) (bv. nieuwe tekeningen)	Bij overdracht gebouw van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever
E	<u>Milieu</u> In huidige milieuvergunning / melding kunnen eisen voorkomen m.b.t.brandveiligheid.	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden

F	<u>Bestemmingsplannen:</u> Eisen bluswatervoorziening / veiligheidscontouren	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden
G	<u>Omgevingsvergunning flora en fauna</u> Bij activiteiten aan/op het terrein of in het gebouw die ontheffing vereisen t.a.v. Flora- en faunawet.	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden
H	<u>Omgevingsvergunning kappen</u> Bij activiteiten aan/op terrein die een toestemming voor kappen vereisen.	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden
I	<u>Overbrengingsvergunning en toestemming Ministerie I&M</u> Mogelijk bij verwijderen van explosieven aan/op terrein.	Niet van toepassing
J	<u>Gemeentelijke regelgeving</u> Eisen van lokale overheden met betrekking tot uit te voeren activiteiten	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden
K	<u>Werkvergunning (laag)spanning</u> Indien aan gebouwinstallaties gewerkt moet worden	Voor de start van de desbetreffende Uitvoeringswerkzaamheden
L	<u>Ontheffing/melding</u> gemotoriseerd verkeer via de kazerne naar het desbetreffende legeringsgebouw	Voor de start van de desbetreffende Uitvoeringswerkzaamheden
M	<u>Omgevingsvergunning Archeologie</u> Bij werkzaamheden in bodem waar kans is op aanwezigheid archeologische waarden.	Bij start Uitvoeringswerkzaamheden

Ad A. Het gebouw dient minimaal te voldoen aan het brandbeveiligingsconcept voor Legeringsgebouwen. Indien tekeningen van omgevingsvergunningen voor bouwen of brandveilig gebruik beschikbaar zijn waarop een indeling in (beschermde sub)brandcompartimentering is aangegeven, dan dienen deze te worden meegenomen in de afweging voor het economisch meest voordelige ontwerp waarbij het brandbeveiligingsconcept leidend is. Indien deze tekeningen niet beschikbaar zijn wordt er een voorstel tot indeling van compartimenten gedaan.

Ad E. Indien van toepassing verstrekt de Opdrachtgever betreffende milieuvergunning.

Ad L. Er dient door de Opdrachtnemer een melding en verzoek van al het gemotoriseerd verkeer of materieel per activiteit gemaakt te worden naar de kazernebeheerder en naar de Opdrachtgever; zonder toestemming kan er niet gewerkt worden. De toegangsregeling kan per kazerne verschillen.

Ad M. Door de Opdrachtgever is (indien van toepassing) bij het National Archeological - Anthropological Memory Management nagegaan of de betreffende locatie een (potentiële) vindplaats van archeologische vondsten kan zijn.

Annex II Planning

De Opdrachtnemer neemt alle gebouwen op in zijn planning. Bij het opstellen van de planning dient de Opdrachtnemer ten minste de volgende aanvullende data in acht te nemen en in de planning te verwerken:

- a) Volledig brandveiligheidsonderzoek (VBO);
- b) Ontwerpwerkzaamheden;
- c) Eventuele vergunningstrajecten;
- d) Toetsing- en acceptatiemomenten;
- e) Uitvoeringswerkzaamheden;
- f) (deel)oplevering;
- g) Onderhoudstermijn.

Werktijden

De werktijden gelden conform de vraagspecificatie. Het realiseren van Uitvoeringswerkzaamheden op defensielocaties op erkende nationale feestdagen is niet toegestaan. Voor het realiseren van Uitvoeringswerkzaamheden op defensielocaties in weekenden en/of in de avonden dient vooraf schriftelijke toestemming bij de Opdrachtgever te worden aangevraagd.

Voorts dient de Opdrachtnemer bij het opzetten van de planning rekening te houden met de volgende door de Opdrachtgever gehanteerde vakanties:

- Kerstvakantie;
- Bouwvak in Noord-, Midden- en Zuid-Nederland.

Annex III Acceptatieplan

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten, werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden. Per te accepteren item zijn de volgende begrippen vastgelegd:

Begrip	Omschrijving
Tijdstip	Het <u>uiterste</u> tijdstip waarop de Opdrachtnemer het document ter Acceptatie dient in te leveren.
Te overleggen gegevens	De te overleggen Documenten zoals omschreven in deze Annex.
Acceptatietermijn	De termijn, gerekend vanaf de 'datum van ontvangst van het document', waarbinnen de Opdrachtgever schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn beslissing omtrent de Acceptatie van het document meedeelt. Als datum van reageren door de Opdrachtgever geldt de verzenddatum van het stuk waarin de beslissing van de Opdrachtgever kenbaar wordt gemaakt.
Criteria	De criteria waaraan de te accepteren Documenten dienen te voldoen zoals omschreven in de vraagspecificatie.

Onderstaande Documenten, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden dienen ter Acceptatie aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Voor de gebouwgebonden Documenten, Werkzaamheden en Resultaten van Werkzaamheden geldt onderstaande per gebouw.

VS = Vraagspecificatie

BIJ = bijlage behorende bij de vraagspecificatie

#	Document(en) ter Acceptatie	Uiterste datum indienen	Acceptatie-termijn (dagen)	Eisen aan Document / criteria
	Conform de Basisovereenkomst: art. 12 sub a	art. 12 sub b	art. 12 sub e	art. 12 sub d
1	Volmacht van vertegenwoordiger(s) van de Opdrachtnemer alsmede van diens vervanger(s)	14 dagen na opdrachtverlening	7	§ 2 leden 7 en 8 UAV-GC 2005
2	CAR-verzekering, bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en beroepsaansprakelijkheidsverzekering (afschrift polis en betalingsbewijs)	Indienen opdat het is geaccepteerd vóór aanvang van de Uitvoeringswerkzaamheden	14	Annex X
3	Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedings-document), door de zelfstandige hulppersoon	Indienen opdat het is geaccepteerd vóór inzet van de betreffende zelfstandig hulppersoon	14	VS 3.13
4	Kwaliteitsplan	28 dagen na gunning	21	VS 3.2
5	Overallplanning totale project en overallplanning per object	Eerste versie gelijktijdig met het kwaliteitsplan; actualisaties conform hetgeen gesteld in de Vraagspecificatie	21	VS 3.2.6
6	Voorstel tot Wijziging (VtW) ex § 15 lid 3 UAV-GC 2005	Met bekwame spoed na identificatie van de Wijziging	Met bekwame spoed na ontvangst van het VtW	VS 3.2.4 en VS 3.2.5

#	Document(en) ter Acceptatie	Uiterste datum indienen	Acceptatie- termijn (dagen)	Eisen aan Document / criteria
	Conform de Basisovereenkomst:			
	art. 12 sub a	art. 12 sub b	art. 12 sub e	art. 12 sub d
7	EMVO bepaling per gebouw	Indienen opdat het is geaccepteerd vóór aanvang van de Ontwerpwerkzaamheden	7	VS 3.7
8	V&V-plan Ontwerpfase (DO) per project	Indienen opdat het is geaccepteerd vóór aanvang van de betreffende Ontwerpwerkzaamheden	21	VS 3.2.3
9	V&V-plan Uitvoeringswerkzaamheden per project	Indienen opdat het is geaccepteerd vóór aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden van het eerste gebouw	21	VS 3.2.3
10	Definitief ontwerp inclusief ontwerpnota, onderbouwing van de activiteiten met bijbehorende prijzen, PvE BMI (DO) en V&V-rapport (per gebouw)	Indienen opdat het is geaccepteerd vóór aanvang van de Ontwerpwerkzaamheden voor het uitvoeringsontwerp (UO)	21	VS 2.3
11	Opleverdossier (per gebouw)	Gelijktijdig met het verzoek tot aanvaarding conform § 24 UAV-GC	28	VS 2.5
12	Prestatieverklaring (per termijn/factuur)	Voorafgaand aan indienen termijnen of facturen.	7	VS 3.2.5.5

De Opdrachtnemer dient bij indiening rekening te houden met de volgende door de Opdrachtgever gehanteerde vakanties:

- Kerstvakantie;
- Bouwvak in Noord-, Midden- en Zuid-Nederland.

In de kerstvakantie wordt door de Opdrachtgever niet geaccepteerd. Afhankelijk van het moment van indienen komt deze vakantieperiode geheel of gedeeltelijk bovenop het in de kolom 'Acceptatietermijn' aangegeven aantal dagen.

In de bouwvak in Noord-, Midden- en Zuid-Nederland wordt door de Opdrachtgever beperkt geaccepteerd. In deze periode dient de Opdrachtnemer rekening te houden met een acceptatietermijn van twee keer het in de kolom 'Acceptatietermijn' aangegeven aantal dagen.

Annex IV Toetsingsplan

Deze Annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen (Ontwerp)Documenten. Per te toetsen document zijn de volgende begrippen vastgelegd:

Begrip	Omschrijving
Tijdstip	Het <u>uiterste</u> tijdstip waarop de Opdrachtnemer het document ter Acceptatie dient in te leveren.
Te overleggen gegevens	De te overleggen Documenten zoals omschreven in deze Annex.
Criteria	De criteria waaraan de te accepteren Documenten dienen te voldoen zoals omschreven in de vraagspecificatie.

De volgende Ontwerpdocumenten dienen ter toetsing aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. Voor de gebouwgebonden Documenten, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden geldt onderstaande per gebouw.

#	Document(en) ter toetsing	Uiterste datum indienen	Aantal exemplaren	Eisen (aan document) / criteria
	Een en ander conform Basisovereenkomst:			
	art. 11 sub a	art. 11 sub b	art. 11 sub c	-
1	Uitvoeringsontwerp (UO) (per gebouw) inclusief V&G-plan, inventarisatie Chroom-6, Asbestinventarisatie, werkplan asbestsanering.	14 dagen voorafgaand aan de start van de Uitvoeringswerkzaamheden	Digitaal	VS 2.4
2	V&V-rapport fase VBO	Gelijktijdig met het VBO		VS 3.2.3
3	V&V-rapportage Ontwerp (DO)	Gelijktijdig met het DO		VS 3.2.3
4	V&V-rapportage uitvoering (per gebouw)	5 dagen vóór oplevering van een gebouw.		VS 3.2.3
5	Melding Arbo	5 werkdagen voor start van de uitvoeringswerkzaamheden		VS 3.9.5
6	Voortgangsrapportage	Eenmaal per 4 weken, 2 werkdagen voor contractoverleg		VS 3.1.4, VS 3.2.5 en VS 3.2.6

De Opdrachtnemer dient bij indiening rekening te houden met de volgende door de Opdrachtgever gehanteerde vakanties:

- Kerstvakantie;
- Bouwvak in Noord-, Midden- en Zuid-Nederland.

In deze periodes wordt door de Opdrachtgever niet getoetst. Rond deze vakantieperiodes dient de Opdrachtnemer derhalve met de Opdrachtgever nader af te stemmen wanneer deze Documenten kunnen worden ingediend, zodat de Opdrachtgever nog voldoende tijd heeft voor de betreffende vakantie deze Documenten te toetsen.

Annex V Vrijkomende materialen

Deze annex dient te worden gelezen in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in de Vraagspecificatie.

Artikel 1 Algemeen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, enz.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie wordt beschouwd als vrijkomend materiaal.
2. Vrijkomende materialen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden te worden gehouden.
3. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk, functioneel in het Werk te worden hergebruikt.
4. De materialen die bij het verrichten van Werkzaamheden vrijkomen worden onderverdeeld in 'afvalstoffen' (zie artikel 2 van deze annex) en 'niet-afvalstoffen' (zie artikel 3 van deze annex).

Artikel 2 Afvalstoffen

1. Onder afvalstoffen vallen alle vrijkomende materialen, die vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet milieubeheer.
2. Afvalstoffen die niet in het Werk worden hergebruikt dienen, tenzij anders in de Overeenkomst is vastgelegd, direct van het werkterrein te worden afgevoerd door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders naar en overgedragen aan een door het bevoegd gezag erkende verwerkingsinrichting of inzamelaar.
3. In tegenstelling tot het gestelde in artikel 1 lid 3, dient de Opdrachtnemer teerhoudende verhardingen conform de vigerende richtlijnen te verwijderen en voor thermische verwerking af te voeren van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.

Artikel 3 Niet-afvalstoffen

1. Onder niet-afvalstoffen vallen alle vrijkomende materialen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer.
2. Op het moment dat vrijkomende niet-afvalstoffen van het werkterrein worden afgevoerd, worden deze eigendom van de Opdrachtnemer en komen deze derhalve voor zijn rekening en risico. Op dat moment worden de niet-afvalstoffen geacht te zijn geleverd als bedoeld in artikel 3:84 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 4 Uitzonderingen

1. De volgende vrijkomende materialen die worden verwijderd van het werkterrein, worden geen eigendom van de Opdrachtnemer:
 - a. melders van de brandmeldinstallatie, die na overleg met en keuring door de Opdrachtgever voor hergebruik in aanmerking komen (elders of op een later moment).
2. De vrijkomende materialen die zijn genoemd onder lid 1 dienen voor rekening van de Opdrachtnemer te worden getransporteerd naar:
 - a. Een nader te bepalen opslaglocatie op de desbetreffende Defensiekazerne.

Annex VI Overzicht van werkzaamheden door derden

Overzicht van werkzaamheden die door derden worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd.

Gedurende het Werk zullen de navolgende werkzaamheden door derden binnen en/of grenzend aan het werkgebied per gebouw worden uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever:

Werk	Uitgevoerd door / voor	Periode	Coördinatie
Spanningsloos maken elektrische voeding	Installatieverantwoordelijke betreffende locatie	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
BMI buiten werking stellen	Installatieverantwoordelijke betreffende locatie	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Aansluiten nieuwe BMI op bestaande infrastructuur op het terrein	DMO-OPS / JIVC	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Openen en sluiten van DMO-OPS ruimten	DMO-OPS / JIVC	Conform planning ON Annex II	Opdrachtnemer
Reguliere onderhoudswerkzaamheden	Defensie / RVB	Doorlopend	Opdrachtnemer
Toelichting gebruikte afkortingen: - DMO-OPS: Defensie Materieel Organisatie – Operations - JIVC: Joint IV Commando			

Ten aanzien van het openen en sluiten van DMO-OPS ruimten geldt het volgende:

- Het aanvraagformulier dient ten minste 20 werkdagen voor uitvoering te worden aangeboden bij de Opdrachtgever.
- De Opdrachtgever vult het formulier aan en zet deze door naar DMO-OPS.
- De bevestiging vanuit DMO-OPS wordt na ontvangst teruggekoppeld aan de Opdrachtnemer.
- DMO-OPS coördineert namens het JIVC de toegang tot de betreffende ruimten.

Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Er vindt geen verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten plaats, tenzij zich een situatie voordoet als bedoeld in § 44-1 van de UAV-GC 2005.

Annex VIII Stelposten

Niet van toepassing.

Annex IX Bankgarantie

Niet van toepassing.

Annex X Verzekeringen

1 Constructie All-Risks (CAR-)verzekering

1.1 CAR-verzekering door de Opdrachtnemer/secties

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af waarin gedekt dient te zijn alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

De dekking omvat de volgende rubrieken met het daarbij genoemde eigen risico.

Sectie a. het Werk, waaronder te verstaan:

- de in deze Overeenkomst beschreven Werkzaamheden inclusief overeengekomen Wijzigingen, met een verzekerde som van minimaal het genoemde totaalbedrag in het als onderdeel van de Aanbieding ingediende inschrijvingsbiljet, verhoogd met de waarde van door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen. De honoraria van deskundigen bij schadeherstel dienen voor een bedrag van minimaal 20% van het totaalbedrag te zijn meeverzekerd.

Sectie b. Aansprakelijkheid, waaronder te verstaan:

- aansprakelijkheid voor zaak- en letselschade (inclusief de hieruit voortvloeiende gevolgschade) als gevolg van de Werkzaamheden met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal: 5.000.000,= euro.

Er moet een bepaling zijn opgenomen, waaruit blijkt dat de verzekerden en hun werknemers, ondergeschikten en personen voor wie verzekerden aansprakelijk zijn, onderling en ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.

Sectie c. Eigendommen van de Opdrachtgever, waaronder te verstaan:

- alle materiële schade en/of verlies en/of vernietiging van de eigendommen van de Opdrachtgever en zaken waarvoor hij verantwoordelijk is, indien en voor zover ontstaan door en/of verband houdende met de uitvoering van het Werk, met een verzekerde som per evenement/gebeurtenis van minimaal: 2.500.000,= euro.

Het eigen risico dat op de verzekering van toepassing is bedraagt maximaal 50.000,= euro per evenement/gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schaden en/of vorderingen.

1.2 CAR-verzekering partijen en dekking

De polis vermeldt de Opdrachtnemer als verzekeringsnemer. Als medeverzekerden moeten worden vermeld:

- de Opdrachtgever;
- de architect(en); en
- de adviseur(s).

De verzekering moet:

- inzake de Sectie a. het Werk een volledige primaire werking/dekking hebben;

- inzake de Sectie b. Aansprakelijkheid bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening; het verzekeren van deze sectie in de vorm van een doorlopende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een voldoende dekking, is toegestaan; en
- inzake de Sectie c. Eigendommen van de Opdrachtgever secundair en dient bij samenloop minimaal te voorzien in een renteloze lening.

De eventuele verschuldigde afmakingscourtage bij schade-uitkering moet in de verzekering zijn opgenomen.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig § 24-4 van de UAV-GC 2005 als opgeleverd wordt beschouwd en, in geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de onderhoudstermijn.

Tijdens de onderhoudstermijn is de constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het Werk:

- ten gevolge van door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van onderhoudsbepalingen op grond van de Overeenkomst;
- welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak die ligt vóór aanvang van deze termijn.

1.3 Overleggen van bewijsstukken en opzegging

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer zal bedingen dat, ingeval van opzegging van de polis, de desbetreffende verzekeraar, makelaar of tussenpersoon hiervan per aangetekende brief aan de Opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode de Opdrachtgever het recht heeft om op kosten van de Opdrachtnemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op het totaalbedrag als vermeld in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst ingehouden.

1.4 CAR-verzekering duur bij oplevering in delen

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in § 24-8 van de UAV-GC 2005 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

2 Bedrijfsaansprakelijkheid

2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, met een verzekerd bedrag van minimaal 5.000.000,= euro per gebeurtenis met een dekking van minimaal twee gebeurtenissen per jaar, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek. In de polis mag geen

sublimiet zijn opgenomen voor brandschade. Het eigen risico dat op de aansprakelijkheidsverzekering van toepassing is bedraagt maximaal 50.000,= euro per gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schaden en/of vorderingen.

De verzekering moet ten aanzien van de Opdrachtgever als medeverzekerde, als verlangd in § 39-1 van de UAV-GC 2005, of ten aanzien van enige andere meeverzekerde:

- een primaire dekking bieden;
- verzekerden ten opzichte van elkaar als derden beschouwen; en
- afstand doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen in de paragrafen 2.2 en 2.3 van deze annex. In afwijking van het bepaalde in paragrafen 4-10, 41-1, 41-2 en 41-4 van de UAV-GC 2005 doet de Opdrachtgever tegenover de Opdrachtnemer afstand van:

- zijn contractuele aanspraken op vergoeding van schade aan de met het Werk in verband staande werken; en
- zijn wettelijke aanspraken op schadevergoeding;

voor zover deze aanspraken een bedrag van: 5.000.000,= euro per gebeurtenis te boven gaan.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig paragraaf 24-4 van de UAV-GC 2005 als opgeleverd wordt beschouwd en in geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn.

2.2 Overleggen van bewijsstukken

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de Opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtneming van de bepalingen in paragrafen 2.1 en 2.3 van deze annex.

2.3 Duur van de verzekering bij oplevering in delen

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in § 24-8 van de UAV-GC 2005 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

3 Beroepsaansprakelijkheid

3.1 Beroeps- / ontwerpaansprakelijkheidsverzekering

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de Opdrachtnemer een verzekering tegen beroeps- /ontwerpaansprakelijkheid op de in Nederland gebruikelijke polisvoorwaarden, met een verzekerd bedrag van minimaal 1.000.000,= euro per gebeurtenis met een dekking van minimaal twee gebeurtenissen per jaar. Het eigen risico dat op de aansprakelijkheidsverzekering van toepassing is bedraagt maximaal

50.000,= euro per gebeurtenis en komt ten laste van de aansprakelijke partij, evenals alle niet door deze verzekering gedekte schade en/of vorderingen.

De verzekering moet dekking bieden voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer op grond van het nalaten van de waarschuwingsplicht voor ontwerpfouten van de Opdrachtgever en/of voor de ontwerpaansprakelijkheid van de Opdrachtnemer. De dekking onder de verzekering mag niet beperkt zijn tot vergoeding van fysieke schade maar moet ook dekking bieden voor de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor:

- herstel/verbeteringskosten van het Werk;
- het uit de ontwerpfout voortvloeiende financieel nadeel.

Op deze verzekering zijn tevens van toepassing de bepalingen in de paragrafen 3.2 en 3.3 van deze annex. De Opdrachtgever doet tegenover de Opdrachtnemer afstand van:

- zijn aanspraken op schadevergoeding, voor zover deze aanspraken een bedrag van 1.000.000,= euro per gebeurtenis te boven gaan.

De keuze van verzekeraar(s) en de inhoud van de polis worden ter Acceptatie voorgelegd aan de Opdrachtgever.

De duur van de verzekering loopt van aanvang van het Werk tot en met de dag waarop het Werk overeenkomstig paragraaf 24-4 van de UAV-GC 2005 als opgeleverd wordt beschouwd en in geval van een overeengekomen onderhoudstermijn, in aansluiting daarop gedurende de overeengekomen onderhoudstermijn.

3.2 Overleggen van bewijsstukken

De Opdrachtnemer overlegt het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de verzekering blijkt, ten spoedigste, in elk geval binnen zeven dagen, na de dag waarop de Opdrachtnemer het Werk is opgedragen, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever. Als bewijsstuk van verzekering geldt ook een schriftelijke verklaring van de verzekeraar, dat op het werk een verzekering is afgesloten met inachtnaam van de bepalingen in paragrafen 3.1 en 3.3 van deze annex.

3.3 Duur van de verzekering bij oplevering in delen

Voor de delen van het Werk die, overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 24-8 van de UAV-GC 2005 als afzonderlijke onderdelen worden beschouwd, geldt dat de verzekering voor dat deel eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn van het laatst opgeleverde deel is verstreken.

Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

Annex XII Betalingsregeling

1.1. Bepalingen

In aanvulling op art. 14 van de Basisovereenkomst en par. 33 UAV-Gc 2005 gelden onderstaande bepalingen inzake de betalingsregeling.

1. Met opdrachtsom wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst.
2. Het wettelijk percentage voor het verrekenen van een vergoeding als bedoeld in par. 42 lid 1 UAV-Gc 2005, is het percentage als bedoeld in art.119 jo. 120 lid 1 van Boek 6 BW.
3. De betaling van de opdrachtsom geschiedt per termijn.
4. De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde ontwerp (DO).
5. Een prestatieverklaring dient te worden aangevraagd per termijn, waarbij het nummer van de termijn vermeld dient te worden.

1.2. Termijnstaat

Betaling geschiedt in termijnen en vindt per gebouw als volgt plaats:

- Factuur 1: € 5.000,- per gebouw na uitgevoerd volledig brandveiligheidsonderzoek;
- Factuur 2: 30% van de aanbidding in te dienen na acceptatie Ontwerpdokument;
- Factuur 3: 60% van de aanbidding inclusief eventuele verrekening van factuur 1 en geaccepteerde Wijzigingen. In te dienen na oplevering; en
- Factuur 4: 10% van de aanbidding in te dienen na afloop van de onderhoudstermijn en nadat aan alle verlichtingen uit deze Overeenkomst is voldaan.

De som van de financiële waarden van alle termijnen is gelijk aan de opdrachtsom.

1.3. Opschorting van de betaling, tekortkomingen, herstel.

1. De betaling van een termijnbedrag kan gedeeltelijk of geheel worden opgeschort, indien Opdrachtgever van mening is dat Opdrachtnemer voor de betreffende termijn geen recht heeft op afgifte van een prestatieverklaring.
2. De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering, tenzij opschorting ten onrechte heeft plaatsgevonden.
3. Een prestatieverklaring voor een bepaalde termijn wordt niet afgegeven indien er naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst met betrekking tot:
 - i) de werkzaamheden voor de betreffende termijn, of met betrekking tot
 - ii) de toepassing van kwaliteitsmanagement zoals geëist in paragraaf 3.2.2 van de Vraagspecificatie indien die tekortkoming van invloed kan zijn op de kwaliteit van de werkzaamheden of het resultaat van de betreffende termijn.
4. De Opdrachtgever kan een tekortkoming constateren op grond van een door hem of door een derde uitgevoerde toetsing of keuring. Tevens is er sprake van een tekortkoming indien de Opdrachtnemer niet of onvoldoende aantoont dat

- i) de werkzaamheden van de betreffende termijn conform de Overeenkomst zijn uitgevoerd, dat het resultaat van de termijn behaald is en dat dit resultaat in overeenstemming is met de eisen uit de Overeenkomst of indien uit toetsing, of anderszins niet of onvoldoende blijkt dat
 - ii) de processen in het kader van kwaliteitsmanagement worden uitgevoerd conform de geaccepteerde kwaliteitsplannen en het kwaliteitssysteem van opdrachtnemer.
- 5. Daarnaast wordt er geen prestatieverklaring afgegeven voor een bepaalde termijn, indien de (voorbereidende of algemene) Documenten die (mede) betrekking hebben op de werkzaamheden van de betreffende termijn nog niet conform het Acceptatieplan zijn geaccepteerd.
- 6. Prestatieverklaringen worden niet eerder afgegeven dan nadat de termijnstaat is geaccepteerd;
- 7. Betaling van een opgeschort bedrag zal bij de volgende termijnbetaling plaatsvinden indien de tekortkoming aantoonbaar is hersteld of op andere wijze naar de mening van Opdrachtgever afdoende is opgelost en hiervoor een prestatieverklaring is afgegeven.
- 8. Indien de tekortkoming de toepassing van kwaliteitsmanagement betreft, geldt de schriftelijke melding daarvan van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tevens als ingebrekestelling. De Opdrachtgever dient in dat verband aan de Opdrachtnemer een redelijke termijn te stellen om de tekortkoming(en) te herstellen. De Opdrachtgever kan daarbij van de Opdrachtnemer eisen dat de Opdrachtnemer voor het herstel van de tekortkoming verbetermaatregelen c.q. een verbeterplan bij de Opdrachtgever ter Acceptatie in dient te dienen met betrekking tot de toepassing van de kwaliteitsmanagement, waaruit blijkt dat het herstel van de tekortkoming binnen de gestelde termijn mogelijk is. De betaling van de opgeschorte termijn(en) zal in dat geval worden opgeschort totdat de verbetermaatregelen c.q. het verbeterplan aantoonbaar zijn uitgevoerd. De Opdrachtgever kan een toets uitvoeren om vast te stellen of dat het geval is. De situatie dat er in meer dan incidentele mate sprake is van tekortkomingen met betrekking tot individuele termijnen kan tevens door de Opdrachtgever worden aangemerkt als een tekortkoming in de toepassing van kwaliteitsmanagement.
- 9. Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. Dit lid hangt samen met de manier waarop Opdrachtgever de wet aanpak schijnconstructies heeft geïmplementeerd in de Overeenkomst.

1.4. Facturatie

1. Betaling zal geschieden nadat de Opdrachtnemer een factuur inclusief prestatieverklaring, volgens het Model Prestatieverklaring, heeft ingediend. Facturatie geschiedt door middel van e-facturatie.
2. Ten behoeve van declaraties geldt:
 - De factuur aan het Rijksvastgoedbedrijf aanleveren als e-factuur onder vermelding van het project- en inkoopordernummer (dit is een vereiste). Zie voor de mogelijkheden van e-facturatie: <http://www.logius.nl/diensten/e-factureren/>
 - Daarbij dient het factuurnummer op de factuur als volgt te worden opgevoerd
<objectcode>_<gebouwcode>_T<termijn>_ (bijvoorbeeld 25G30_026_T1), gevolgd een door eventueel eigen facturatienummer.
 - Voor vragen over e-factureren aan de Rijksoverheid kunt u terecht bij de Helpdesk Elektronisch Factureren voor leveranciers:
<http://helpdesk-efactureren.nl/> en helpdeskefactureren@minbzk.nl.
 - Op de declaratie worden de werkzaamheden, object- en gebouwkenmerken en de periode waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd vermeld. Dit onder toevoeging van afschriften van de facturen van onderaannemers (voor zover relevant).
 - Op de declaraties moet zijn vermeld: het inkoopordernummer en het IBAN (International Bank Accountnumber) van de aannemer.
3. De factuur voor de Werkzaamheden aan de BMI/OAI (volledige bedrag) moet separaat worden ingediend bij factuur 2 onder vermelding van projectnummer P-1003491.
4. De factuur voor de Werkzaamheden op het gebied van asbest (volledige bedrag) moet separaat worden ingediend bij factuur 2 onder vermelding van projectnummer P-1004250.
5. Het niet vermelden van de genoemde gegevens en de wettelijke factuurvereisten leidt tot afwijzing en retourzending van uw declaratie.
6. Wanneer aan de bovenvermelde vereisten en wijze van indiening wordt voldaan volgt afhandeling van de declaratie(s) binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring door het Rijksvastgoedbedrijf.
7. Bovengenoemde aanduidingen zijn een noodzakelijk onderdeel van de factuur, bij het niet volledig vermelden hiervan, kan de factuur niet in behandeling worden genomen.

Annex XIII Wijzigingen UAV-GC 2005

De UAV-GC 2005 is van toepassing met inachtneming van de volgende wijzigingen en aanvullingen:

§ 4 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

In aanvulling op § 4 wordt een toegevoegd, te weten:

§ 4-14 Indien in de Vraagspecificatie is vermeld dat één of meer onderdelen van het Werk en, indien overeenkomen, met betrekking tot onderdelen van het Meerjarig Onderhoud, moeten worden gegarandeerd, zal de Opdrachtnemer op eerste aanzegging van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk de tijdens de garantieperiode optredende gebreken voor zijn rekening herstellen. Gebreken in de zin van deze bepaling zijn gebreken, waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid, die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend.

§18 Reclame

In aanvulling op § 18 wordt een nieuw lid toegevoegd, te weten:

§ 18-3 Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van het werk, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit inzake het werk, is toestemming van de Opdrachtgever noodzakelijk.

§ 33 Betaling

§ 33-7 wordt als volgt gewijzigd: '4 weken' wordt vervangen door '30 Dagen'.

§ 38 Zekerheidsstelling

In aanvulling op § 38-1 geldt het volgende:

De door Opdrachtnemer conform het model in Annex IX te verstrekken zekerheidsstelling mag uitsluitend zijn afgegeven door een kredietinstelling die is ingeschreven in het register bedoeld in artikel 1:107 Wet op het financieel toezicht.

§ 38 wordt als volgt gewijzigd: § 38-7 en § 38-8 zijn niet van toepassing.

Toelichting: Opdrachtgever behoort tot de Rijksoverheid en de solvabiliteit van Opdrachtgever staat derhalve niet ter discussie.

§ 40 Intellectuele eigendomsrechten

§ 40-2 wordt als volgt gewijzigd: 'wetgeving' wordt vervangen door 'wet- en regelgeving'.

§ 40-3 wordt als volgt gewijzigd: hetgeen in deze paragraaf is bepaald vervalt en wordt vervangen door: 'Het is de Opdrachtgever toegestaan het Werk, zoals dat conform de Ontwerpdocumenten is uitgevoerd, al dan niet ingeval van uitbreiding, geheel of in onderdelen daarvan in herhaling te realiseren.'

§ 40-13 wordt als volgt gewijzigd: hetgeen in deze paragraaf is bepaald vervalt en wordt vervangen door: 'Indien de Opdrachtnemer een octrooi als bedoeld in § 40 lid 12 verkrijgt, verleent hij om niet aan de Opdrachtgever een vrij overdraagbare licentie voor toepassing in werken van de Opdrachtgever.'

In aanvulling op § 40 wordt een nieuw lid toegevoegd, te weten:

§ 40-15 De Opdrachtgever is bevoegd wijzigingen in het Werk aan te brengen, respectievelijk het Werk geheel of gedeeltelijk te slopen, indien eisen van veiligheid, arbeidsomstandigheden, wet- en regelgeving, of bedrijfseconomische aard dit meebrengen.

§ 42 In gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de Opdrachtgever

§ 42-2 wordt als volgt gewijzigd:

De zinsnede '... wordt het in lid 1 bepaalde percentage na het verstrijken van 14 dagen met 2 verhoogd en ...' is niet van toepassing.

Toelichting: De vergoeding van rente als bedoeld in § 42-1 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en Opdrachtnemer kan na het verstrijken van een termijn van 14 dagen geen aanspraak maken op verhoging van dit percentage met 2.

Toelichting op de UAV-GC 2005.

Daar waar een paragraaf in de UAV-GC 2005 geheel of gedeeltelijk is gewijzigd, dient de toelichting op die paragraaf met inachtneming van die wijziging te worden gelezen. Daar waar een paragraaf niet van toepassing is verklaard, is ook de toelichting niet van toepassing.

Annex XIV Garanties

De Opdrachtnemer dient zich garant te stellen voor de deugdelijkheid van de te leveren bouwstoffen en de te verrichten Werkzaamheden. Hij verbindt zich ten overstaan van de Opdrachtgever voor de onderdelen die vermeld worden in de diverse contractdocumenten waaronder begrepen documenten behorende tot de precontractuele fase, gedurende twee jaar na de tussentijdse aanvaarding van onderdelen van het werk als bedoeld in artikel 2 lid 6 van de Basisovereenkomst alle voorkomende gebreken, welke volgens het oordeel van de erbij betrokken vertegenwoordigers namens de Opdrachtgever met grote mate van waarschijnlijkheid te wijten zijn aan gebreken in de door hem geleverde bouwstoffen of in de wijze van uitvoering. De Opdrachtnemer zal op eerste aanzegging, zo spoedig mogelijk en zo goed mogelijk ten genoegen van de Opdrachtgever gebreken herstellen, zonder dat daaraan voor de Opdrachtgever enige kosten zullen zijn verbonden.

De garantie laat onverlet de op de Opdrachtnemer rustende verplichtingen uit deze Overeenkomst c.q. opdrachtaanvaarding en het gemene recht voortvloeiende. Indien gedurende de hiervoor genoemde garantietermijn - tijdvakken, door de Opdrachtnemer binnen veertien dagen na dagtekening van de verzending van een door de hiervoor genoemde Opdrachtgever verzonden aangetekende brief, vermeldende deze gebreken, geen maatregelen tot afdoende verbeteringen daarvan mochten zijn genomen, zal de Opdrachtgever het recht hebben, in een en ander voor rekening van de Opdrachtnemer te voorzien.

Indien in het de Vraagspecificatie is vermeld dat één of meer onderdelen van het Werk moeten worden gegarandeerd, zal de garantie inhouden dat de garant zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan minder goede hoedanigheid of gebrekkige uitvoering, op eerste aanzegging van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen.

Indien in de Vraagspecificatie is vermeld dat een onderdeel van het Werk door een onderopdrachtnemer of een leverancier moet worden gegarandeerd, draagt de Opdrachtnemer zorg voor het verstrekken van de garantie door de onderopdrachtnemer of leverancier aan de Opdrachtgever. Indien deze garantie niet door de onderopdrachtnemer of leverancier wordt verstrekt, wordt een dienovereenkomstige garantie door de Opdrachtnemer verstrekt.

Voor onderdelen die in de garantietermijn zijn vervangen, gaat de volgende garantie opnieuw in op de dag van vervanging.

De garantieverklaringen, waaronder tevens dient te worden begrepen, onderhoudsvoorschriften van leveranciers en/ of fabrikanten, worden door de Opdrachtnemer schriftelijk, in 2-voud, aan de Opdrachtgever overhandigd.

Conform Model Garantieverklaring wordt een garantie verlangd van de Opdrachtnemer die moet gelden vanaf het gereedkomen van het onderdeel tot aan de tussentijdse aanvaarding van onderdelen van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 6 van de Basisovereenkomst en in aansluiting daarop gedurende de vermelde periode.

MODEL GARANTIEVERKLARING VOOR EEN ONDERDEEL VAN HET WERK

Ter zake van Overeenkomst:

Omschrijving van het Werk:

Projectnummer

Opgedragen aan

Beschrijving van het onderdeel van het Werk waarvoor garantie geldt:

.....

Het Werk

Naam van de garant

Wonende (gevestigd) te (volledig adres)

Aan wie de bepalingen in bovengenoemd Overeenkomst bekend zijn, verklaart hiermede ten overstaan van de Opdrachtgever, dat hij alle gebreken, welke - vanaf het gereedkomen van het bovenbeschreven onderdeel tot aan de tussentijdse aanvaarding van onderdelen van het Werk als bedoeld in artikel 2 lid 6 van de Basisovereenkomst en in aansluiting daaraan gedurende een periode van twee jaar - aan dit onderdeel mochten voorkomen en waarvan de Opdrachtgever aannemelijk maakt dat die met grote mate van waarschijnlijkheid moeten worden toegeschreven aan een omstandigheid die aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend, op eerste aanzegging van de Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk en voor zijn rekening zal herstellen.

Getekend:

Datum:

..... (ondertekening)

Annex XV Laagspanningsprotocol

Het laagspanningsprotocol bestaat uit een viertal formulieren die naar gelang de aard van de werkzaamheden ingediend moeten worden bij de daarvoor bestemde contactpersoon van het Rijksvastgoedbedrijf:

1. Overdracht van verantwoordelijkheid
2. Veilig voor gebruik
3. Meldformulier werkzaamheden stroomonderbreking
4. Werkvergunning Energie

Overdracht van verantwoordelijkheid

Formulier: MEDEDELING AAN BEDRIJVEN DIE WERKZAAMHEDEN ZULLEN UITVOEREN AAN DE ELEKTRISCHE INSTALLATIES IN BEHEER BIJ HET RIJKSVASTGOEDBEDRIJF

"VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN / OVERDRACHT VAN VERANTWOORDELIJKHEID"

Onderwerp: **AFSPRAAK I.V.M. AANWIJZING WERKVERANTWOORDELIJKE DOOR DE OPDRACHTNEMER**

Dit document met veiligheidsvoorschriften ontvangt u omdat uw bedrijf elektrotechnische werkzaamheden zal uitvoeren voor installaties, die in beheer zijn bij het Rijksvastgoedbedrijf. De onderstaande voorschriften hebben betrekking op de voorzorgsmaatregelen die in het kader van de Wet Arbeidsomstandigheden en de normen NEN-3140:2011 en/of de NEN 3840:2011 moeten worden getroffen.

aan:

te:

De door u te realiseren werkzaamheden aan de elektrische installatie (laag- en/of hoogspanning) dienen te worden uitgevoerd conform de NEN-EN 3140:2011 en/of de NEN 3840:2011.

Wij wijzen u erop, dat de **verantwoordelijkheid** voor de veiligheid in verband met elektrische gevaren **voor uw medewerkers bij u ligt**.

Voor het veilig werken aan de elektrische installatie verzoeken wij u dan ook om:

- deze normen te integreren in uw uitvoering;
- uw medewerkers op de hoogte te brengen van de bepalingen uit deze norm, die hierbij van toepassing zijn;
- de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen;
- een werkverantwoordelijke vooraf schriftelijk kenbaar te maken, voor het toezicht en veilig verloop van de werkzaamheden op onze locatie(s).

Voor aanvang van de werkzaamheden op onze locatie zal (zullen) uw medewerker(s) op de hoogte gebracht worden van specifieke omstandigheden die bij ons bedrijf gelden. Dit om o.a. de veiligheid in verband met andere dan elektrische gevaren te waarborgen.

Wij zullen uw medewerker voor aanvang van de werkzaamheden vragen om de door uw bedrijf verstrekte schriftelijke aanwijzing als werkverantwoordelijke/vakbekwaam persoon te tonen.

De ondergetekende is lokale Installatieverantwoordelijke bij het Rijksvastgoedbedrijf en verklaart met het bovenstaande akkoord te gaan.

Wij verzoeken u deze brief voor akkoord te ondertekenen en één exemplaar aan ons te retourneren.

Ondergetekenden verklaren met het voorgaande akkoord te gaan.

Plaats:

Datum:

Naam:

Naam:

Functie: installatieverantwoordelijke

Functie:

(handtekening)

(handtekening)

Verklaring "Veilig voor gebruik"

De Opdrachtnemer of een persoon die hem in zaken betreffende het werk vertegenwoordigt, verklaart dat de door hem (her)geïnspecteerde installaties "veilig voor gebruik"¹ zijn.

Objectnr.:

Gebouwnr.:

Datum:

Aannemer:

Naam:

Functie:

(handtekening)

¹ Onder "veilig voor gebruik" wordt verstaan dat bij normaal gebruik van de installatie(s) de beoogde functie of het functioneren geen gevaar oplevert voor personen, dieren en de omgeving.

Meldformulier werkzaamheden stroomonderbreking

Deze stroomonderbrekingsmelding is aan u verstuurd ter kennisgeving.

SD (registratie Service Center) **nummer:** (in te vullen door SDD)

Datum / tijd ontvangst melding: (in te vullen door SDD)

Gegevens melder

Naam:

Instantie: Rijksvastgoedbedrijf

Afdeling:

Bedrijf:

Telefoonnummer:

Gegevens werkzaamheden

Aard van de werkzaamheden
(gepland / ongepland (incidenteel))

Inhoud werkzaamheden:
.....
.....

Locatie van de werkzaamheden in het
netwerk (voor/achter de
noodstroomvoorziening)

Geraakte gebouwen

Locatie van de werkzaamheden (locatie /
gebouw(en) / ruimte(n))

Adresgegevens werkzaamheden:

- Naam complex:
- Adres:
- Postcode:

• Plaats:

Datum, begin- en eindtijd van de
werkzaamheden (tijdspad waarbinnen de
algehele werkzaamheden plaatsvinden)

Datum, begin- en eindtijd van de
daadwerkelijke stroomonderbreking

Risico's

Risico: laag/middel/hoog

Omschrijving risico op de dienstverlening:

Gegevens uitvoerder van de werkzaamheden

Naam:

Instantie:

Afdeling:

Bedrijf:

Telefoonnummer:

Contactpersoon voor zowel interne als externe instanties

Instantie:

Naam:

Telefoonnummer:

Werkvergunning Energie

Conform NEN 1010 / NEN 3140:2011

Versie 1.6

Algemene gegevens

Datum aanvraag:

Datum uitvoering:

Tijd uitvoering:

Tijdstip gereed:

Datum gereed:

Contactgegevens

Installatiebedrijf (ON):

Contactpersoon ON:

Telefoonnummer ON:

Rijksvastgoedbedrijf, locatie:

Contactpersoon RVB:

Telefoonnummer contactp. RVB:

Object- en installatiegegevens

Object:

Gebouw(en):

Distributiegroep(en):

Kastnummer(s):

Eindgroep(en):

Contactpersonen

Uitvoerende / bevoegdheid

Naam en telefoonnummer

☐ Installatieverantwoordelijke

☐ Werkverantwoordelijke inst.

☐ Vakbekwaam Persoon (VP)

☐ Voldoende Onderricht Persoon

Toelichting:

Aankruisen wat van toepassing is, waarbij geldt:

- De installatieverantwoordelijke geeft wel / geen toestemming voor het in- en uitschakelen.
- De werkverantwoordelijke is de contactpersoon van de opdrachtnemer.
- De Vakbekwaam Persoon en de Voldoende Onderricht Persoon zijn uitvoerend.

Omschrijving werkzaamheden

.....

.....

.....

Bijzondere risico's

- ☐ Werken nabij onder spanning staande delen die niet voldoende zijn geïsoleerd
- ☐ Gevaar voor directe aanraking
- ☐ Gevaar voor indirecte aanraking
- ☐ Mogelijkheid van terugvoeding
- ☐ Anders, nl.:

Stappenplan 1 (veiligheidsmaatregelen en schakelhandelingen)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

Beschermingsmiddelen 2

- | | |
|---|---|
| ☐ Helm met gelaatsscherm | ☐ Brandvertragende kleding |
| ☐ Rubber mat | ☐ Veiligheidsschoenen |
| ☐ Handschoenen | ☐ Gehoorbescherming |
| ☐ Mespatroontrekker met handschoen | ☐ Anders, nl.: |
| ☐ Veiligheidsbril | |

-
- 1 Hier dient stap voor stap te worden ingevuld welke handelingen er gedaan moeten worden om tot een veilige werkplek te komen. En afsluitend weer in omgekeerde volgorde.
 - 2 Hier dient middels een kruisje te worden aangegeven welke persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt.

Hulpmiddelen 3

- ☐ Aardings- en kortsluitgarnituur
- ☐ Dummy's
- ☐ Meetapparatuur
- ☐ Selectieapparaat

- ☐ Bordje niet schakelen

☐ Anders, nl.:

.....

.....

Instemming

Akkoord installatieverantwoordelijke:

Akkoord werkverantwoordelijke:

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

(handtekening)

(handtekening)

3 Hier dient middels een kruisje te worden aangegeven welke hulpmiddelen er worden gebruikt.